

## **STATUTEN STICHTING VAN SWIETENTUIN, TUIN ZONDER DREMPELS**

### **NAAM EN ZETEL**

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Van Swietentuin, Tuin zonder Drempels. De verkorte naam luidt: Stichting Van Swietentuin. De stichting werd op 01-07-1987 opgericht als de Stichting Gehandicaptentuin Frederiksoord.
2. De stichting is gevestigd te Frederiksoord, gemeente Westerveld en is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **DOEL**

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het beheren en in stand houden van een voorbeeldtuin te Frederiksoord, waarin zichtbaar gemaakt hoe een mens, ongeacht leeftijd of beperking, actief kan zijn en blijven in de tuin;
  - b. het vervullen van de functie van kennis- en expertisecentrum ten behoeve van professionals (agrarisch onderwijs, hoveniers, arbeidstherapeuten, tuinarchitecten, zorginstellingen) en particulieren (ouderen en personen met een beperking);
  - c. het geven van voorlichting en informatie aan instellingen -en organisaties die werkzaam zijn op het terrein van de gehandicaptenzorg en aan individuele personen;
  - d. het geven van voorlichting en verstrekken van informatie aan overheids- en particuliere instellingen en ondernemingen die werkzaam zijn op het gebied van de aanleg en onderhoud van tuinen, parken en andere groenvoorzieningen;
  - e. het (door middel van het beschikbaar stellen van de tuin) meewerken aan projecten voor gemeenten, instellingen en scholen in het kader van re-integratie, scholing, bijscholing en andere leer- en opleidingstrajecten; en het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### **FINANCIËLE MIDDELEN**

#### Artikel 3

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit:
  - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
  - donaties;
  - subsidies en sponsorgelden;
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door van haar uitgaande activiteiten en
  - overige baten.
2. Erfstellingen kan de stichting alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
  3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
  4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

## **BESTUUR**

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden.  
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.  
Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn.  
De leden van het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hiervoor bedoeld is reden tot ontslag.
2. Eén bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de stichting: "Stichting Maatschappij van Weldadigheid", gevestigd te Frederiksoord, gemeente Westerveld.  
De overige bestuursleden worden door het zittende bestuur op persoonlijke titel benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.  
Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter te benoemen.  
Het besluit hiertoe dient met algemene stemmen te worden genomen.
4. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaren.  
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.  
Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.

6. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
7. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.  
In een vergoedingsreglement wordt vastgelegd welke type/soort onkosten van de leden van het bestuur vergoed worden.  
Alle aan de leden van het bestuur betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.
8. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.
9. Het bestuur kan een bepaalde taak (of meer bepaalde taken) delegeren aan een speciaal voor die taak of taken aangewezen commissie. Deze commissie werkt onder volledige verantwoordelijkheid van het bestuur en bestaat ten minste uit één bestuurslid die tevens de voorzitter van de commissie is. Voor de overige samenstelling, de taak en de werkwijze wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement.
10. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer adviseurs.  
Het bestuur benoemt en ontslaat de adviseurs.  
De taak en bevoegdheden van een adviseur worden door het bestuur vastgesteld.

## **BESTUURVERGADERINGEN**

### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten het verzoek tot oproeping aan de voorzitter richt.  
Indien aan dit verzoek op een termijn van niet langer dan drie weken na het verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

## **BESTUURSBESLUITEN**

### Artikel 6.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten.  
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet digitaal, hun mening te uiten.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het bestuur tevoren met algemene stemmen anders heeft beslist.

Bij staken van stemmen over personen vindt herstemming plaats tussen de personen die bij de eerste stemming een gelijk aantal meeste stemmen op zich verenigden.

Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

## **BESTUURSBEVOEGDHEDEN**

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## **VERTEGENWOORDIGING**

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
  - a. bij periodiek aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 5;
  - b. door zijn overlijden;
  - c. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
  - f. door het ontslag wegens nauwe familie- of vergelijkbare relaties waardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 4 lid 1;
  - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur, door het bestuur worden ontslagen met algemene stemmen, de stem van het betrokken bestuurslid niet meegerekend.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van

baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen te noemen: de jaarrekening) te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

Het bestuur stelt vervolgens de jaarrekening vast binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar.

De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt.

4. Jaarlijks, vóór het einde van het boekjaar, stelt het bestuur een begroting voor het volgend jaar vast.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **REGLEMENT**

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van het aantal geldig

uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal zittinghebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt aan vorenbedoelde quorumeis niet voldaan dan kan binnen een termijn van vier weken, doch niet eerder dan één week na de eerste vergadering, over hetzelfde onderwerp alsnog rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal stemmen van de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij het bestuur een of meer vereffenaars aanwijst.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### **SLOTBEPALING**

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.